

CHEF D'INTERVENTION ETAT MAJOR GSU

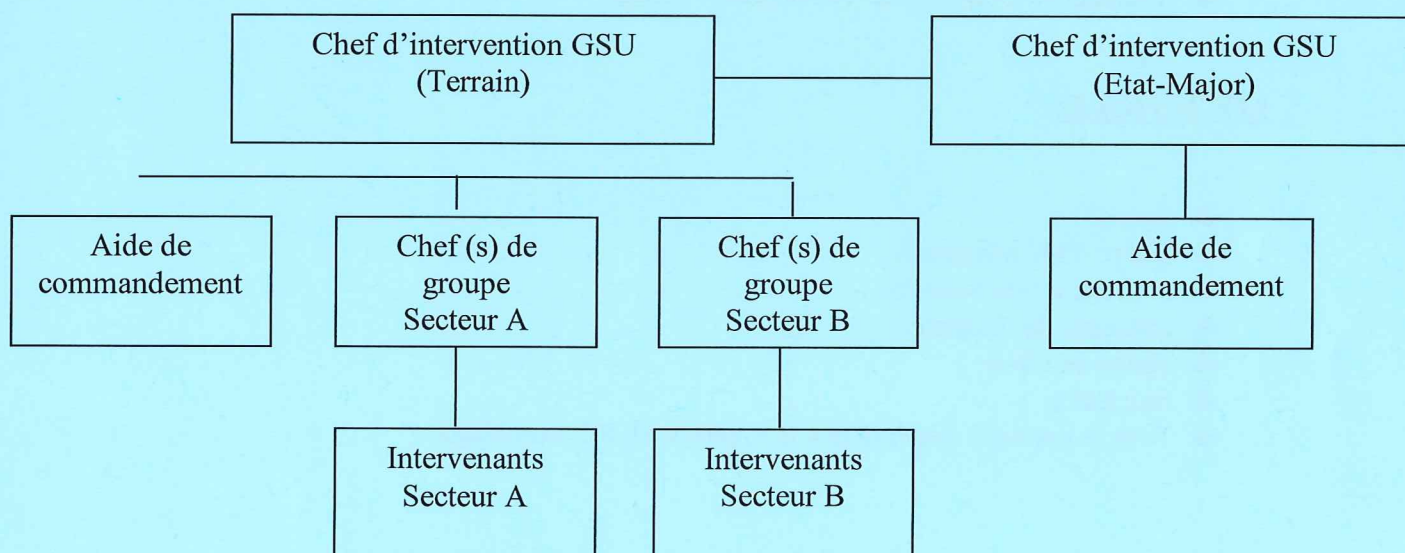
LOCALISATION

Evénement sur site aéroportuaire:

Terminal T2, Aéroport de Genève

Autre événement:

Point de ralliement indiqué dans message d'alerte

Structure du Groupe de Soutien d'Urgence**MISSIONS DU GROUPE DE SOUTIEN D'URGENCE**

- Assurer la prise en charge de le soutien des proches et des indemnes /blessés légers.

En leur permettant de:

- Etre accueillis dans un lieu sécurisé
- Recevoir un soutien psychologique et/ou spirituel si nécessaire ou demandé
- Communiquer les indications relatives à la (aux) personne (s) impliquée (s) dans l'accident (Informations validées par la Police)
- Recevoir régulièrement par le chef de la cellule accueil (ou son remplaçant) les informations sur la situation
- Etre réunis avec leurs proches lorsqu'ils sont indemnes après les procédures de police

MISSIONS SPECIFIQUES:

- Le chef d'intervention Etat-major :
 - o Est responsable de la coordination avec le reste de l'Etat-Major.
 - o Participe aux briefings de l'Etat-Major.
 - o Fait remonter les demandes et l'état de la situation du terrain.
 - o Fait redescendre au chef d'intervention Terrain les informations officielles.
 - o Anticipe les problèmes éventuels et met en place des plans d'action.
 - o Communique régulièrement avec le chef d'intervention Terrain

Engagement

- ✚ S'annonce au Chef de la Cellule Accueil
- ✚ Engage le protocole des mission spécifiques

Désengagement

- ✚ Demander à être relevé au max. 6-7h d'intervention
- ✚ Informer le Chef d'intervention GSU Terrain

LOGISTIQUE:

- ✚ stylos
- ✚ badge d'identification
- ✚ mallette d'intervention
- ✚ chargeur de téléphone
- ✚ cartes de visite
- ✚ brochures
- ✚ Tout le matériel nécessaire à la création du PC Etat Major

CHEF DE GROUPE GSU

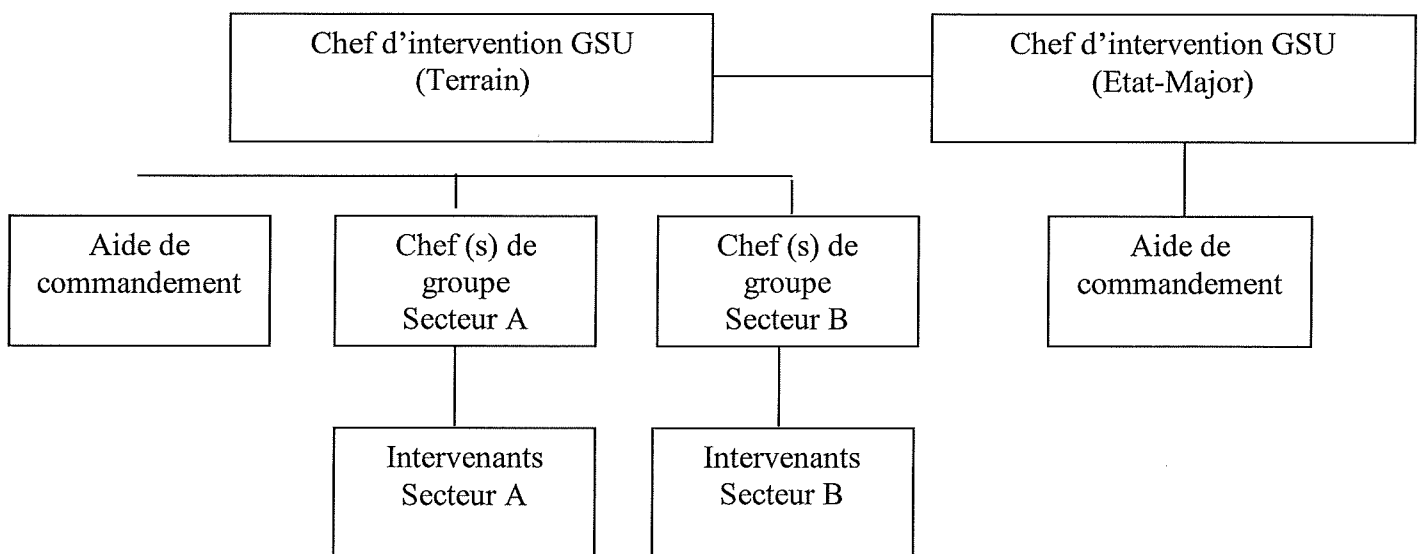
LOCALISATION

Événement sur site aéroportuaire:

Terminal T2, Aéroport de Genève

Autre événement:

Point de ralliement indiqué dans message d'alerte

Structure du Groupe de Soutien d'Urgence**MISSIONS DU GROUPE DE SOUTIEN D'URGENCE**

- Assurer la prise en charge de le soutien des proches et des indemnes /blessés légers.

En leur permettant de:

- Etre accueillis dans un lieu sécurisé
- Recevoir un soutien psychologique et/ou spirituel si nécessaire ou demandé
- Communiquer les indications relatives à la (aux) personne (s) impliquée (s) dans l'accident (Informations validées par la Police)
- Recevoir régulièrement par le chef de la cellule accueil (ou son remplaçant) les informations sur la situation
- Etre réunis avec leurs proches lorsqu'ils sont indemnes après les procédures de police

MISSIONS SPECIFIQUES:

- Gèrent le flux d'arrivée des personnes et la répartition des personnes aux tables après l'accueil.
- Sont responsables des intervenants (GSU et volontaires Care Team de Genève Aéroport) qui sont aux tables qui leur ont été attribuées par le chef d'intervention Terrain.
- Supervisent et dirigent les prises en charge des intervenants.
- Récoltent les besoins et demandes des intervenants et des personnes prises en charge.
- Participent au briefing avec le chef d'intervention GSU (Terrain).
- Font redescendre les informations obtenues lors du briefing aux intervenants.
- Font remonter les noms des personnes prises en charge à chaque table au chef d'intervention Terrain.

Engagement

- ✚ S'annonce au Chef d'intervention GSU
- ✚ Engage le protocole des mission spécifiques

Désengagement

- ✚ Demander à être relevé au max. 3-4h d'intervention
- ✚ Informer le Chef d'intervention GSU (Terrain)

LOGISTIQUE:

- ✚ stylos
- ✚ badge d'identification
- ✚ mallette d'intervention
- ✚ chargeur de téléphone
- ✚ cartes de visite
- ✚ brochures

CHEF D'INTERVENTION TERRAIN GSU

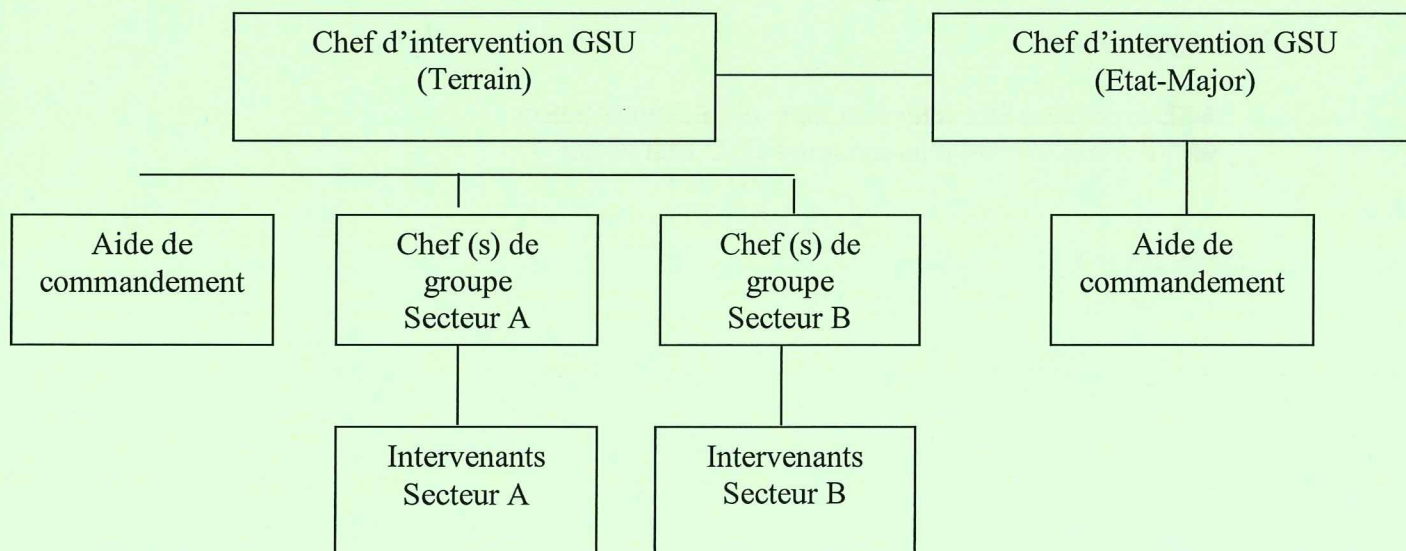
LOCALISATION

Événement sur site aéroportuaire:

Terminal T2, Aéroport de Genève

Autre événement:

Point de ralliement indiqué dans message d'alerte

Structure du Groupe de Soutien d'Urgence**MISSIONS DU GROUPE DE SOUTIEN D'URGENCE**

- Assurer la prise en charge de le soutien des proches et des indemnes /blessés légers.

En leur permettant de:

- Etre accueillis dans un lieu sécurisé
- Recevoir un soutien psychologique et/ou spirituel si nécessaire ou demandé
- Communiquer les indications relatives à la (aux) personne (s) impliquée (s) dans l'accident (Informations validées par la Police)
- Recevoir régulièrement par le chef de la cellule accueil (ou son remplaçant) les informations sur la situation
- Etre réunis avec leurs proches lorsqu'ils sont indemnes après les procédures de police

MISSIONS SPECIFIQUES:

- Le chef d'intervention Terrain :
 - Est responsable de la mise en place du GSU et de l'accueil des personnes prise en charge.
 - Supervise et dirige les chefs de groupe.
 - Gère les briefings avec les chefs de groupe.
 - Fait remonter les demandes du terrain qui concernent l'Etat-Major ou d'autres corps de métier.
 - tient à jour le journal de bord ainsi que les différents documents concernant les demandes et les missions en cours.
 - Fait redescendre les informations officielles qui viennent de l'Etat-Major.
 - Communique et coordonne la situation avec le chef d'intervention Etat-Major

Engagement

- ✚ S'annonce au Chef d'intervention Etat Major
- ✚ Engage le protocole des mission spécifiques

Désengagement

- ✚ Demander à être relevé au max. 6-7h d'intervention
- ✚ Informer le Chef d'intervention GSU Etat Major

LOGISTIQUE:

- ✚ stylos
- ✚ badge d'identification
- ✚ mallette d'intervention
- ✚ chargeur de téléphone
- ✚ cartes de visite
- ✚ brochures
- ✚ Tout le matériel nécessaire à la création du PC Terrain

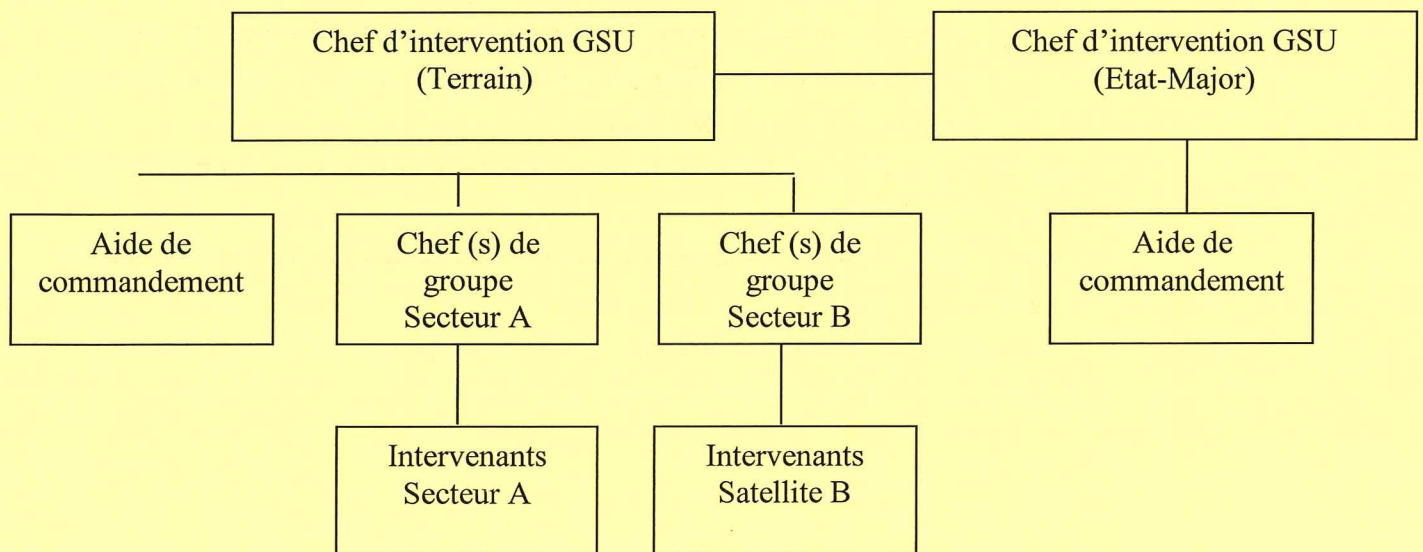
INTERVENANT**LOCALISATION**

Evénement sur site aéroportuaire:

Terminal T2, Aéroport de Genève

Autre événement:

Point de ralliement indiqué dans message d'alerte

Structure du Groupe de Soutien d'Urgence**MISSIONS DU GROUPE DE SOUTIEN D'URGENCE**

- Assurer la prise en charge et le soutien des proches et des indemnes /blessés légers.

En leur permettant de/d':

- Etre accueillis dans un lieu sécurisé
- Recevoir un soutien psychologique et/ou spirituel si nécessaire ou demandé
- Communiquer les indications relatives à la (aux) personne (s) impliquée (s) dans l'accident (Informations validées par la Police)
- Recevoir régulièrement par le chef de groupe GSU les informations sur la situation
- Etre réunis avec leurs proches lorsqu'ils sont indemnes après les procédures de police

MISSIONS SPECIFIQUES:

- Les membres du GSU, une fois les proches arrivés à la table :
 - Sont responsables des personnes qu'ils prennent en charge. Environ 10 personnes par intervenant.
 - Doivent :
 - Se présenter
 - Expliquer la mission de la cellule accueil
 - Donner les infos générales (boissons, nourriture, WC,...)
 - Donner l'heure du prochain point d'information et les infos transmises via le chef de groupe GSU (Terrain) et validées par la police
Ex. « Voilà ce qu'on peut vous communiquer pour le moment, les secours sont sur place et les blessés sont évacués vers les hôpitaux. Nous n'avons pas pour l'instant de liste des personnes qui ont été évacuées. Notre responsable a un briefing à XXXX heure et nous vous communiquerons ce que nous saurons à XXX heure. »
 - Accueillir, rassurer, contenir, soutenir et répondre aux besoins immédiats des personnes à la table.
 - Tenir à jour la liste des personnes qui sont à leur table et la transmettre à leur chef de groupe.
 - Transmettre les demandes et besoins au chef de groupe GSU qui relaiera l'information au chef d'intervention GSU (Terrain).

ENGAGEMENT

- ✚ Se présenter au point de ralliement
- ✚ S'annoncer au Chef de groupe GSU (Terrain)
- ✚ Engager le protocole des mission spécifiques

DESENGAGEMENT

- ✚ Demander à être relevé au max. 3-4h d'intervention
- ✚ Informer le Chef d'intervention
- ✚ Retourner au PC GSU et annoncer sa sortie

LOGISTIQUE:

- ✚ stylos
- ✚ badge d'identification
- ✚ mallette d'intervention
- ✚ chargeur de téléphone
- ✚ cartes de visite
- ✚ brochures

CELLULE ACCUEIL

PARTIE GENÈVE AÉROPORT

MISSION DE GENEVE AEROPORT AU SEIN DE LA CELLULE ACCUEIL:

Genève Aéroport intervient comme facilitateur uniquement dans le cadre d'un accident d'aviation ou un événement touchant à l'enceinte aéroportuaire (normes OACI).

Préparation :

- ✦ Définir avec les partenaires l'infrastructure nécessaire pour le bon fonctionnement de la Cellule Accueil et du Centre des indemnes
- ✦ Développer en interne les procédures d'ouverture et de mise en place de l'infrastructure pour la Cellule Accueil
- ✦ Développer en interne les procédures d'ouverture et de mise en place de l'infrastructure pour le Centre des indemnes
- ✦ Développer avec les partenaires les procédures d'exploitation de la Cellule Accueil
- ✦ Développer avec les partenaires les procédures d'exploitation du Centre des indemnes
- ✦ Clarifier les tâches du personnel de Genève Aéroport pour la Cellule Accueil et le Centre des indemnes
- ✦ Recruter et former les volontaires Care Team de Genève Aéroport
- ✦ Former et exercer le personnel de Genève Aéroport
- ✦ Identifier des locaux pour la morgue temporaire avec les exigences précisées par la PJ

Mise en œuvre :

- ✦ Mobiliser le personnel pour monter l'infrastructure de la Cellule Accueil (EM PUR-GA)
- ✦ Mobiliser les volontaires Care Team de Genève Aéroport (EM PUR-GA)
- ✦ Réquisitionner les locaux et le P50 (EM PUR-GA)
- ✦ Mettre à disposition un officier de liaison de GA pour siéger à l'EM Cellule Accueil (EM PUR-GA)
- ✦ Participer aux rapports de coordination de l'EM Cellule Accueil (Officier de liaison GA)
- ✦ Communiquer toutes les informations importantes lors des rapports (Of. de liaison GA)
- ✦ Orienter les proches des victimes au Visitors Centre sur la Cellule Accueil (volontaires Care Team GA)
- ✦ Acheminer les proches vers la Cellule Accueil (volontaires Care Team GA)
- ✦ Soutenir les partenaires au niveau de la Cellule Accueil et du Centre des Indemnes (CI) sous l'encadrement des responsables GSU (volontaires Care Team GA)
- ✦ Faciliter les liens entre GA, le GSU et les autres partenaires (volontaires Care Team GA)

Alarme du personnel GA :

- ✦ Centrale d'engagement du SSA sur demande du Chef EM PUR-GA

